

Référentiel de compétences du

B.U.T. *Gestion des entreprises et administrations*

Parcours *Gestion comptable, fiscale et financière*

Une **compétence** est un « **savoir-agir complexe**, prenant appui sur la mobilisation et la combinaison efficaces d'une variété de ressources à l'intérieur d'une famille de situations » (Tardif, 2006). Les ressources désignent ici les savoirs, savoir-faire et savoir-être dont dispose un individu et qui lui permettent de mettre en œuvre la compétence.

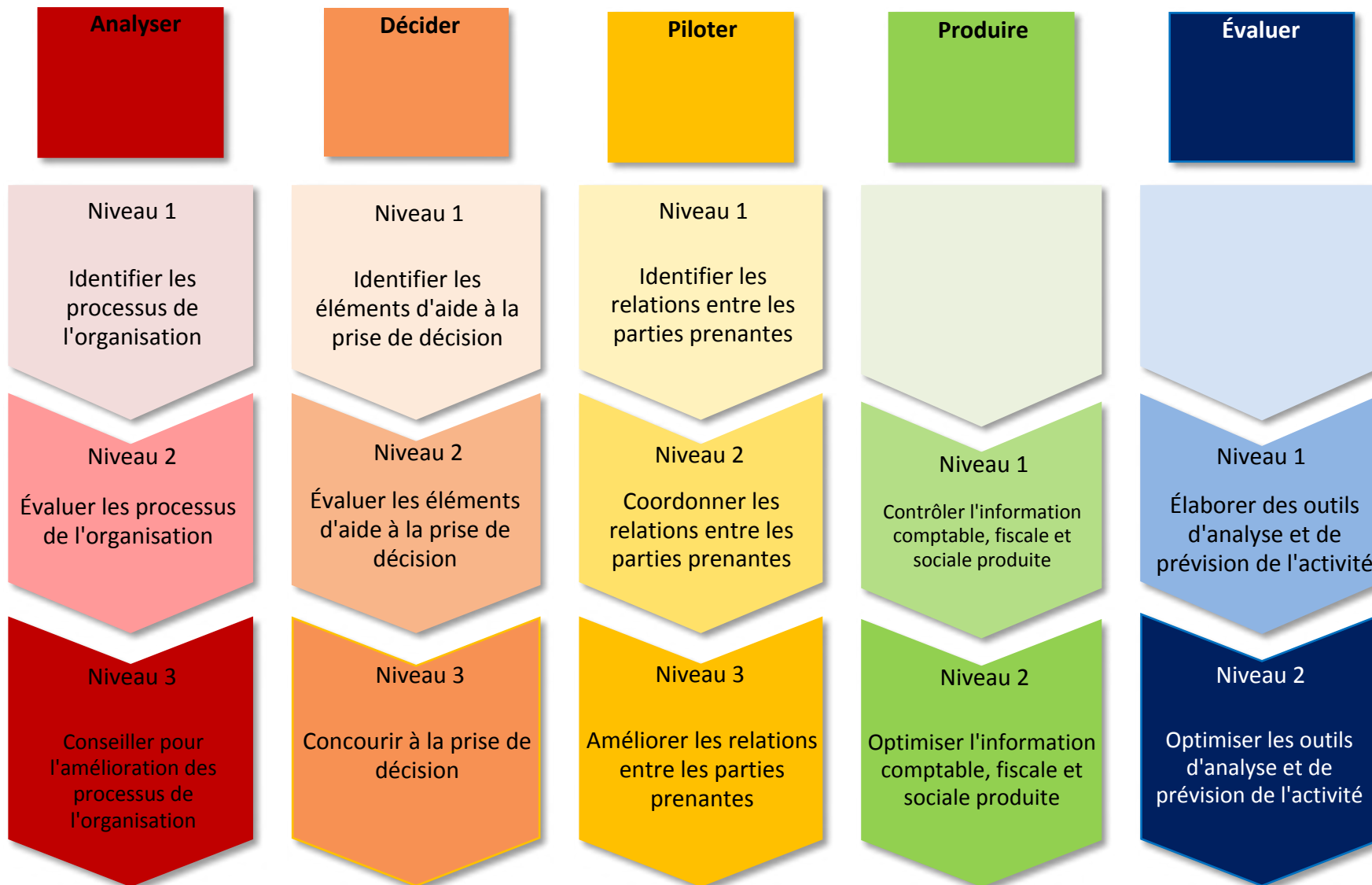
Analyser	Analyser les processus de l'organisation dans son environnement	<ul style="list-style-type: none">en déterminant correctement ses enjeux sociaux économiques et juridiquesen identifiant rigoureusement les différentes dimensions de l'identité et des caractéristiques internes et externes des organisations selon des critères pertinentsen présentant de manière détaillée les attentes de chacun des acteurs et partenaires de l'organisation
Décider	Aider à la prise de décision	<ul style="list-style-type: none">en utilisant efficacement un système d'information de gestion adaptéen utilisant des outils notamment numériques pertinentsen interprétant pertinemment les données qualitatives et quantitativesen respectant rigoureusement les contraintes et les procédures de l'organisation
Piloter	Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation	<ul style="list-style-type: none">en mettant en œuvre une démarche favorisant la cohésion de groupeen participant efficacement à des travaux collectifs ou des projets collaboratifsen mobilisant des outils et techniques de communication adaptés aux enjeux de l'organisationen contribuant efficacement à la gestion individuelle et collective des parties prenantes de l'organisationen appréciant la cohérence de la stratégie de l'organisation à l'aide d'outils de diagnostic interne et externe pertinents
Produire	Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation	<ul style="list-style-type: none">en repérant précisément le fonctionnement juridique et comptable des différents types d'organisationen respectant les règles comptables et de révision comptable applicablesen respectant les règles de droit fiscal et de droit social applicablesen s'adaptant efficacement à l'environnement numérique et à la digitalisation des activités comptables, sociales et fiscales
Évaluer	Évaluer l'activité de l'organisation	<ul style="list-style-type: none">en identifiant rigoureusement l'activité et la structure financière en fonction des différents types d'organisationen proposant des solutions d'amélioration à partir de l'identification des éventuels problèmesen développant la politique financière d'une organisation de façon pertinente et adaptéeen mobilisant des outils pertinents de contrôle de gestion propres à l'organisationen développant un système d'information numérique d'analyse et de prévision de l'activité adapté au type d'organisation

Les situations professionnelles

Les situations professionnelles se réfèrent aux **contextes** dans lesquels les compétences sont mises en jeu. Ces situations varient selon la compétence ciblée.

Analyser	Situations professionnelles	Réalisation d'une analyse environnementale appliquée au secteur de l'organisation Diagnostic en interne et en externe des forces et des faiblesses de l'organisation Identification des partenaires de l'organisation Réalisation de la veille sociale et juridique
Décider	Situations professionnelles	Mise en œuvre d'une organisation comptable et fiscale adaptée Collecte, traitement, analyse et diffusion des données chiffrées Exploitation des outils numériques pour participer à la digitalisation de l'organisation Prévision de l'activité de l'organisation
Piloter	Situations professionnelles	Analyse des relations avec les parties prenantes et collaboration à la stratégie organisationnelle Production de supports de communication écrite et orale y compris en langues étrangères Collaboration en mode projet Collaboration à la gestion opérationnelle des RH de l'organisation
Produire	Situations professionnelles	Contrôle et révision des comptes annuels Présentation des indicateurs de gestion Accompagnement et conseil des dirigeants dans la gestion et le suivi de leur activité Adaptation de la comptabilité d'une organisation dans le respect des normes internationales
Évaluer	Situations professionnelles	Construction d'un tableau de bord et analyse des indicateurs financiers Mise en œuvre d'outils d'évaluation de la performance économique et financière de l'organisation Appréciation de la pertinence d'un investissement Exploitation des opportunités des différents modes de financement

Les niveaux de développement des compétences



Analyser les processus de l'organisation dans son environnement

en déterminant correctement ses enjeux sociaux économiques et juridiques
en identifiant rigoureusement les différentes dimensions de l'identité et des caractéristiques internes et externes des organisations selon des critères pertinents
en présentant de manière détaillée les attentes de chacun des acteurs et partenaires de l'organisation

Situations professionnelles

Réalisation d' une analyse environnementale appliquée au secteur de l'organisation
Diagnostic en interne et en externe des forces et des faiblesses de l'organisation
Identification des partenaires de l'organisation
Réalisation de la veille sociale et juridique

Niveaux de développement

Apprentissages critiques

Niveau 1

Identifier les processus de l'organisation

Identifier les différents types d'enjeux
Qualifier les différents types d'organisations
Identifier les relations des acteurs au sein d'un processus

Niveau 2

Évaluer les processus de l'organisation

Analyser les différents types d'enjeux
Analyser les dimensions identitaires (juridiques, managériales,...) de l'organisation
Évaluer le niveau de performance des processus

Niveau 3

Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation

Intégrer l'impact des enjeux sur l'organisation
Conseiller un type d'organisation
Proposer des améliorations des processus

Aider à la prise de décision

en utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté
en utilisant des outils notamment numériques pertinents
en interprétant pertinemment les données qualitatives et quantitatives
en respectant rigoureusement les contraintes et les procédures de l'organisation

Situations
professionnelles

Mise en œuvre d'une organisation comptable et fiscale adaptée
Collecte, traitement, analyse et diffusion des données chiffrées
Exploitation des outils numériques pour participer à la digitalisation de l'organisation
Prévision de l'activité de l'organisation

Niveaux de
développement

Apprentissages critiques

Niveau 1

Identifier les
éléments d'aide à la
prise de décision

Identifier les composantes du système d'information de gestion
Rechercher, collecter et traiter les données brutes afin de produire et de diffuser une information structurée
Identifier les contraintes qui s'imposent à l'organisation
Identifier les risques

Niveau 2

Évaluer les éléments
d'aide à la prise de
décision

Analyser les enjeux du système d'information et leur impact sur le fonctionnement de l'organisation
Exploiter un ERP/PGI et ses fonctionnalités de base
Traiter les données pertinentes pour répondre à une problématique
Analyser les contraintes et leur impact sur le fonctionnement et sur la performance de l'organisation
Évaluer les risques

Niveau 3

Concourir à la prise de
décision

Collaborer au processus d'amélioration continue du système d'information
Exploiter les données pour accompagner la prise de décision
Participer à la prise de décision en fonction des contraintes identifiées
Élaborer des mesures préventives de minimisation des risques

Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation

en mettant en œuvre une démarche favorisant la cohésion de groupe
en participant efficacement à des travaux collectifs ou des projets collaboratifs
en mobilisant des outils et techniques de communication adaptés aux enjeux de l'organisation
en contribuant efficacement à la gestion individuelle et collective des parties prenantes de l'organisation
en appréciant la cohérence de la stratégie de l'organisation à l'aide d'outils de diagnostic interne et externe pertinents

Situations professionnelles

Analyse des relations avec les parties prenantes et collaboration à la stratégie organisationnelle
Production de supports de communication écrite et orale y compris en langues étrangères
Collaboration en mode projet
Collaboration à la gestion opérationnelle des RH de l'organisation

Niveaux de développement

Apprentissages critiques

Niveau 1

Identifier les relations entre les parties prenantes

Identifier ses qualités individuelles
Identifier les relations inter-personnelles et collectives
Travailler en équipe avec méthodes
Utiliser de façon pertinente les techniques de communication

Niveau 2

Coordonner les relations entre les parties prenantes

Mobiliser ses qualités individuelles au service de l'intelligence collective
Analyser les relations inter-personnelles et collectives dans la stratégie de l'organisation
Utiliser les outils d'organisation et méthodes dédiés au travail collaboratif
Combiner les méthodes de communication en lien avec la stratégie

Niveau 3

Améliorer les relations entre les parties prenantes

Animer une équipe
Mener un projet collaboratif
Participer à l'amélioration de la politique de communication en lien avec la stratégie

Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation

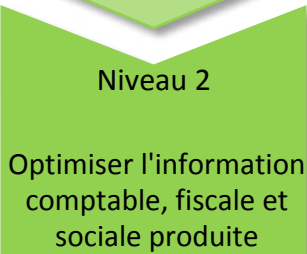
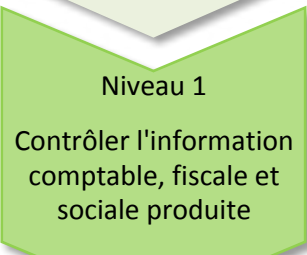
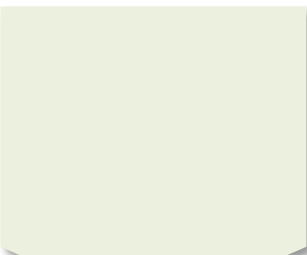
en repérant précisément le fonctionnement juridique et comptable des différents types d'organisation
en respectant les règles comptables et de révision comptable applicables
en respectant les règles de droit fiscal et de droit social applicables
en s'adaptant efficacement à l'environnement numérique et à la digitalisation des activités comptables, sociales et fiscales

Situations
professionnelles

Contrôle et révision des comptes annuels
Présentation des indicateurs de gestion
Accompagnement et conseil des dirigeants dans la gestion et le suivi de leur activité
Adaptation de la comptabilité d'une organisation dans le respect des normes internationales

Niveaux de
développement

Apprentissages critiques



Niveau 1

Contrôler l'information
comptable, fiscale et
sociale produite

Traiter et contrôler l'ensemble des opérations de comptabilité générale et de comptabilité approfondie en conformité avec les règles comptables, fiscales et sociales et dans le respect des normes professionnelles
Distinguer les différents acteurs de la comptabilité et leur environnement réglementaire
Prendre en charge la révision comptable en contrôlant les différents cycles de l'organisation
Établir les comptes annuels à l'aide des outils de digitalisation

Niveau 2

Optimiser l'information
comptable, fiscale et
sociale produite

Résoudre les problèmes comptables spécifiques à l'évaluation des actifs et passifs et à la détermination des charges et produits dans une organisation
Appliquer les règles comptables, fiscales et sociales adaptées à l'organisation
Réaliser un diagnostic et/ou un audit pour apporter des conseils
Sécuriser l'information comptable, fiscale et sociale produite

Évaluer l'activité de l'organisation

en identifiant rigoureusement l'activité et la structure financière en fonction des différents types d'organisation
en proposant des solutions d'amélioration à partir de l'identification des éventuels problèmes
en développant la politique financière d'une organisation de façon pertinente et adaptée
en mobilisant des outils pertinents de contrôle de gestion propres à l'organisation
en développant un système d'information numérique d'analyse et de prévision de l'activité adapté au type d'organisation

Situations
professionnelles

Construction d'un tableau de bord et analyse des indicateurs financiers
Mise en œuvre d'outils d'évaluation de la performance économique et financière de l'organisation
Appréciation de la pertinence d'un investissement
Exploitation des opportunités des différents modes de financement

Niveaux de
développement

Apprentissages critiques



Niveau 1

Élaborer des outils
d'analyse et de
prévision de l'activité

Identifier les points forts et les points faibles de l'organisation aussi bien en terme d'activité que de structure financière
Mesurer la rentabilité d'un investissement
Réaliser des prévisions au niveau de l'activité, de la trésorerie et du patrimoine dans une optique de financement de l'organisation
Mettre en place une comptabilité analytique et une gestion budgétaire

Niveau 2

Optimiser les outils
d'analyse et de
prévision de l'activité

Mettre en place une politique d'investissement cohérente
Mettre en place les sources de financement nécessaires
Établir un plan de financement équilibré
Réaliser la gestion de trésorerie sur le court terme
Réaliser à moyen et long terme des budgets d'exploitation et de trésorerie, des comptes de résultat et des bilans prévisionnels
Évaluer les résultats et les performances de l'organisation par le contrôle budgétaire